

Số: 1118 /TB-TCLDH

Quảng Bình, ngày 27 tháng 9 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2019**

Thực hiện Quyết định số 2401/QĐ-BTP ngày 19/9/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới; Kế hoạch số 790/KH-TCLDH ngày 15/7/2019 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới về việc tuyển dụng viên chức năm 2019, Nhà trường thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2019 như sau:

**1. Chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tuyển dụng:** 05 chỉ tiêu (03 chỉ tiêu ngạch giáo viên và 02 chỉ tiêu ngạch chuyên viên), cụ thể:

TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Đơn vị	Ngạch viên chức
1	Giáo viên giảng dạy các môn cơ bản	02	Khoa Đào tạo cơ bản	Giáo viên
2	Giáo viên giảng dạy các môn nghiệp vụ	01	Khoa Đào tạo nghiệp vụ	Giáo viên
3	Chuyên viên đảm nhiệm công tác quản lý học sinh, sinh viên	01	Phòng Đào tạo và Công tác học sinh	Chuyên viên
4	Chuyên viên đảm nhiệm công tác quản lý, kiểm kê tài sản	01	Phòng Quản trị	Chuyên viên
<b>Tổng cộng :</b>		<b>05</b>		

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển**

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có phẩm chất đạo đức tốt;
- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận công việc theo quy định;
- Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

- Về trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT;

- Về trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

b) Tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí dự tuyển

- *Ứng viên dự tuyển làm Giáo viên*

+ Có bằng đại học hoặc sau đại học chuyên ngành Luật được đào tạo trong nước hoặc nước ngoài loại khá trở lên;

+ Có chứng chỉ dạy nghề trình độ trung cấp nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng sư phạm bậc 2 hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy nghề trình độ trung cấp trở lên;

+ Không bị dị tật, nói ngọng, nói lắp.

- *Ứng viên dự tuyển làm Chuyên viên*

+ Phòng Đào tạo Công tác học sinh: Có bằng đại học hoặc sau đại học tốt nghiệp ngành Luật, Sư phạm, Quản lý giáo dục được đào tạo trong và ngoài nước

+ Phòng Quản trị: Có bằng đại học hoặc sau đại học tốt nghiệp ngành Luật, Kinh tế, Tài chính trong và ngoài nước.

### 3. Cách thức tuyển dụng

Tuyển dụng theo phương thức xét tuyển.

### 4. Nội dung xét tuyển

Theo Khoản 5, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể:

Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng:

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2

- Phỏng vấn (đối với người dự tuyển vào vị trí Chuyên viên); thực hành (giảng thử đối với người dự tuyển vào vị trí Giáo viên) để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian giảng là 60 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

### 5. Xác định người trúng tuyển

Theo Khoản 6, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, việc xác định người trúng tuyển được thực hiện như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc giang thủ cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc giang thủ cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tống khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5,0 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

đ) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## 6. Hồ sơ và lệ phí dự tuyển

### a) Hồ sơ dự tuyển

- Người dự tuyển lập hồ sơ theo mẫu do Nhà nước quy định.

- Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng.

- Thành phần hồ sơ bao gồm:

+ Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ);

+ Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu quy định, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

+ Bản sao giấy khai sinh;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp. Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; 

+ Bản photo các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của ngạch dự tuyển (người dự tuyển khi đến nộp hồ sơ, đề nghị mang theo bản gốc các loại giấy tờ nói trên để đối chiếu);

+ Các giấy tờ chứng minh kèm theo (Giấy xác nhận thời gian công tác, giấy xác nhận đối tượng ưu tiên theo quy định...);

+ 02 phong bì dán tem, ghi rõ số điện thoại, địa chỉ người nhận;

+ 02 cỡ ảnh 4 x 6;

+ Toàn bộ hồ sơ đựng trong phong bì.

- Trong quá trình tiếp nhận, xem xét hồ sơ xét tuyển, nếu Nhà trường nghi vấn có dấu hiệu các văn bản, giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ dự tuyển là văn bản giả, thì Nhà trường có quyền đề nghị cơ quan có thẩm quyền thẩm định.

Đối với các trường hợp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp bằng, yêu cầu phải có công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 20/12/2007 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp. Nếu phát hiện các thông tin, giấy tờ sai lệch, không chính xác với hồ sơ khi đăng ký dự thi hoặc không có công nhận văn bằng theo quy định thí sinh sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng.

b) Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/hồ sơ dự tuyển (Theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

\* Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ và lệ phí cho các ứng viên không trúng tuyển.

## 7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

a) Thời gian nhận hồ sơ: Thông báo và nhận hồ sơ từ ngày 01/10/2019 đến hết ngày 31/10/2019 (trong thời gian làm việc theo giờ hành chính).

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính và Thư viện Trường Trung cấp Luật Đồng Hới, địa chỉ: Tổ dân phố 6, phường Bắc Lý, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

## 7. Tiến độ thực hiện

- Thông báo tuyển dụng và xét duyệt hồ sơ theo quy định: Từ ngày 01/10/2019 đến hết ngày 31/10/2019.

- Tổ chức xét tuyển: Dự kiến tháng 12/2019.

### Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ, Cục Kế hoạch - Tài chính;
- Công thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đưa tin);
- Đài PT- TH Quảng Bình, Website của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới (để đưa tin);
- Lưu: VT, TCHCTV (10).

Q. HIỆU TRƯỞNG



Võ Khắc Hoan